

સને ૨૦૨૪-૨૫ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં
અંદાજપત્રીય જોગવાઈમાંથી ગુજરાત
કલીનર પ્રોડક્શન સેન્ટર (જીસીપીસી)ને
એપ્રિલ-૨૦૨૪ થી જુન-૨૦૨૪ સુધીની
ગ્રાન્ટ ફાળવણી બાબત.

માંગણી નં. ૨૭ મુખ્ય સદર: ૨૨૧૫.

ગુજરાત સરકાર
વન અને પર્યાવરણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: FED/WRT/e-file/6/2023/2681/E
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) વન અને પર્યાવરણ વિભાગનો તા. ૦૧/૦૩/૨૦૨૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: FED/WRT/e-file/6/2023/2681/E

(૨) વન અને પર્યાવરણ વિભાગનો તા. ૦૪/૦૪/૨૦૨૪નો IFMS હેઠળ ગ્રાન્ટ રીલીઝ ઓર્ડર

આમુખ:

સંદર્ભ (૧) ના વંચાણે લીધેલ તા. ૦૧/૦૩/૨૦૨૪ના ઠરાવથી ગુજરાત કલીનર પ્રોડક્શન સેન્ટર, ગાંધીનગર માટે સને ૨૦૨૪-૨૫માં ચાલુ બાબતના રૂ. ૪૪,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચુમ્માળીસ લાખ પુરા)ની અંદાજપત્રમાં અંદાજપત્રીય જોગવાઈ અન્વયે વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

ઠરાવ:

સંદર્ભ(૨)ના તા.૦૪/૦૪/૨૦૨૪ના ઠરાવથી વિભાગની બજેટ શાખા દ્વારા ગુજરાત કલીનર પ્રોડક્શન સેન્ટર, ગાંધીનગર માટે એપ્રિલ-૨૦૨૪ થી જુન-૨૦૨૪ સુધીના સમયગાળા માટે રૂ. ૧૧,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા અગિયાર લાખ પુરા)ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત કલીનર પ્રોડક્શન સેન્ટર, ગાંધીનગરને એપ્રિલ-૨૦૨૪થી જુન-૨૦૨૪ સુધીના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે રૂ. ૧૧,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા અગિયાર લાખ પુરા)ની સહાયક અનુદાનની રકમ આથી ફાળવવામાં આવે છે. જે અંગેનો ખર્ચ નીચેની શરતોને આધિન કરવાનો રહેશે.

શરતો:

- આ યોજનાનો ખર્ચ તા. ૦૧.૦૪.૨૦૨૪ થી કરવાનો રહેશે.
- પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- યોજના હેઠળ અગાઉ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો-વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- Social Audit** અને **Third party Verification** પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજૂ કરવાનું રહેશે.
- સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
- C.M Dash Board** સાથે યોજના **Link** કરવાની રહેશે.
- યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ સને ૨૦૨૪-૨૫ ના નાણાકીય વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- દરેક ત્રિમાસિક ગાળાને અંતે ખર્ચની વિગતો અચૂકપણે વહીવટી વિભાગને રજૂ કરવાની રહેશે.

File No: FED/WRT/e-file/6/2023/2681/E (Environment) Section

Approved By: Deputy Secretary,E (Environment) Section,FED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



18. હાલમાં ચુંટણી આચારસંહિતા અમલમાં હોઈ, આદર્શ ચુંટણી આચારસંહિતા (MCC)ની ગાઈડલાઈન્સ ધ્યાને રાખીને જરૂરી સંમતિ મેળવી ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
19. ગ્રાંટ-ઇન-એઈડ સંસ્થાઓએ બાકી રહેતા યુ.ટી.સી. (વપરાશી પ્રમાણપત્ર) તાત્કાલિક એ.જી. કચેરીને બજેટ શાખાની જાણ હેઠળ મોકલવાના રહેશે.
20. નાણા વિભાગના તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક: **FD/MSM/e-file/4/2023/1259/Budget-K**ની સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ નીચે દર્શાવેલ આયોજન હેઠળના બજેટ સદરે ૨૦૨૪-૨૫ના વર્ષમાં કરેલ બજેટ જોગવાઈમાંથી ઉધારવાનું રહેશે.

માંગણી નંબર- ૨૭

સેક્ટર- (ખ) સામાજિક સેવાઓ

પેટા સેક્ટર- (ગ) પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, આવાસ અને શહેરી વિકાસ

મુખ્ય સદર- ૨૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા

પેટા મુખ્ય સદર- ૦૨ ગટર વ્યવસ્થા અને સ્વચ્છતા

ગૌણ સદર- ૧૦૬ વાયુ અને જળ પ્રદુષણ અટકાવવું.

પેટા સદર- ૦૩ ઇપીસી – ૧૭ કચરાનું પ્રમાણ ઘટાડવાની અને સ્વચ્છ ઉત્પાદનની પ્રૌદ્યોગિકીને પ્રોત્સાહન આપવું.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(દિમાંશુ ગોહિલ)

ઉપ સચિવ

વન અને પર્યાવરણ વિભાગ

પ્રતિ,

- સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત ક્લીનર પ્રોડક્શન સેન્ટર, બ્લોક નં. ૧૧-૧૨/૩ માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર- ૧૧ ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, બહુમાળી ભવન, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ.
- સીનીયર ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રેસકોર્સ ગુજરાત રાજ્ય, રાજકોટ.
- હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નિવાસી હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- રોકડ શાખા, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તિજોરી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા સેવા સદન, સેક્ટર: ૧૧, ગાંધીનગર.
- નાણા વિભાગ, ક શાખા, સરદાર પટેલ ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગની બજેટ શાખા
- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ
- નાયબ સેક્શન અધિકારીની અંગત ફાઈલ
- આઈ ટી સેલ.

