સને ૨૦૨૪-૨૫ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં અંદાજપત્રીય જોગવાઇમાંથી ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન (જીઈસી)ને એપ્રિલ-૨૦૨૪ થી જુન-૨૦૨૪ સુધીની ગ્રાન્ટ ફાળવણી બાબત.

માંગણી નં. ૨૭ મુખ્ય સદરઃ ૩૪૩૫.

ગુજરાત સરકાર

વન અને પર્યાવરણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: FED/WRT/e-file/6/2023/2852/E

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

**વંચાણે લીધા:**

(૧) વન અને પર્યાવરણ વિભાગનો તા. ૦૧/૦૩/૨૦૨૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: FED/WRT/e-file/6/2023/2852/E

(૨) વન અને પર્યાવરણ વિભાગનો તા.૦૪/૦૪/૨૦૨૪નો IFMS હેઠળ ગ્રાન્ટ રીલીઝ ઓર્ડર

**આમુખ:**

સંદર્ભ (૧) ના વંચાણે લીધેલ તા. ૦૧/૦૩/૨૦૨૪ના ઠરાવથી ગુજરાત ઇકોલોજી કમીશન (જીઈસી), ગાંધીનગર માટે સને ૨૦૨૪-૨૫માં ચાલુ બાબતના રૂ. ૨૭,૩૦,૦૦,૦૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા સત્યાવીસ કરોડ ત્રીસ લાખ પુરા)ની અંદાજપત્રમાં અંદાજપત્રીય જોગવાઈ અન્વયે વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

**ઠરાવ:**

સંદર્ભ(૨)ના તા. ૦૪/૦૪/૨૦૨૪ના ઠરાવથી વિભાગની બજેટ શાખા દ્વારા ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન (જીઈસી), ગાંધીનગર માટે એપ્રિલ-૨૦૨૪ થી જુન-૨૦૨૪ સુધીના સમયગાળા માટે રૂ. ૬,૭૭,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા છ કરોડ સિત્યોતેર લાખ પુરા)ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત ઇકોલોજી કમિશન (જીઈસી), ગાંધીનગરને એપ્રિલ-૨૦૨૪ થી જુન-૨૦૨૪ સુધીના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે રૂ. ૬,૭૭,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા છ કરોડ સિત્યોતેર લાખ પુરા)ની સહાયક અનુદાનની રકમ આથી ફાળવવામાં આવે છે. જે અંગેનો ખર્ચ નીચેની શરતોને આધિન કરવાનો રહેશે.

**શરતોઃ**

1. આ યોજનાનો ખર્ચ તા. ૦૧.૦૪.૨૦૨૪ થી કરવાનો રહેશે.
2. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાંકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઇ કરાવી લેવાની રહેશે.
3. આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
4. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
5. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
6. યોજના હેઠળ અગાઉ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
7. સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (**GeM**) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ **GeM Portal** પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉધોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (**No Objection Certificate**) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.સાધન/ કીટની ગુણવતા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
8. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
9. આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો-વખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
10. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

11. **Social Audit** અને **Third party Verification** પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
12. સદર વહીવટી મંજુરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજુરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
13. **C.M Dash Board** સાથે યોજના **Link** કરવાની રહેશે.
14. યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
15. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ સને ૨૦૨૪-૨૫ ના નાણાકીય વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
16. પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તે અંગે રાજય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહશે.
17. દરેક ત્રિમાસિક ગાળાને અંતે ખર્ચની વિગતો અચૂકપણે વહીવટી વિભાગને રજૂ કરવાની રહેશે.
18. હાલમાં ચુંટણી આચારસંહિતા અમલમાં હોઈ, આદર્શ ચુંટણી આચારસંહિતા (**MCC**)ની ગાઈડલાઈન્સ ધ્યાને રાખીને જરૂરી સંમતિ મેળવી ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
19. ગ્રાંટ-ઈન-એઈડ સંસ્થાઓએ બાકી રહેતા યુ.ટી.સી. (વપરાશી પ્રમાણપત્ર) તાત્કાલિક એ.જી. કચેરીને બજેટ શાખાની જાણ હેઠળ મોકલવાના રહેશે.
20. નાણા વિભાગના તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક: **FD/MSM/e-file**/4/2023/1259/**Budget-K**ની સૂચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ નીચે દર્શાવેલ આયોજન હેઠળના બજેટ સદરે ૨૦૨૪-૨૫ના વર્ષમાં કરેલ બજેટ જોગવાઇમાંથી ઉધારવાનું રહેશે.

માંગણી નંબર :- ૨૭

સેક્ટર :- (ગ) આર્થિક સેવાઓ

પેટા સેક્ટર :- (ટ) વિજ્ઞાન પ્રોદ્યોગિક અને પર્યાવરણ

મુખ્ય સદર :- ૩૪૩૫ પરિસ્થિતિ વિજ્ઞાન અને પર્યાવરણ

પેટા મુખ્ય સદર :- ૦૩ પર્યાવરણલક્ષી સંશોધન અને પરિસ્થિતિ વિજ્ઞાનલક્ષી પુન; નિર્માણ

ગૌણ સદર :- ૦૦૩ પર્યાવરણલક્ષી શિક્ષણ / તાલીમ વિસ્તરણ

પેટા સદર :- ૦૧ ઈપીસી -૨ ગુજરાત ઈકોલોજી કમિશનનો વહીવટ

**ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,**

(હિમાંશુ ગોહિલ)

ઉપ સચિવ

વન અને પર્યાવરણ વિભાગ

પ્રતિ,

- નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઈકોલોજી કમિશન, બ્લોક નં.૧૮/૧ માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેકટર-૧૧ ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, બહુમાળી ભવન, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ
- સીનીયર ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રેસકોર્સ ગુજરાત રાજ્ય, રાજકોટ.
- હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજય, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નિવાસી હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગુજરાત રાજય, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- રોકડ શાખા, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તિજોરી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા સેવા સદન, સેકટરઃ ૧૧, ગાંધીનગર
- નાણા વિભાગ, ક શાખા, સરદાર પટેલ ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગની બજેટ શાખા.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ
- નાયબ સેકશન અધિકારીની સિલેક્ટ ફાઇલ
- આઇ ટી સેલ તરફ અપલોડ સારૂ.