સને ૨૦૧૮-૧૯

મૂડી

બિન-આદિવાસી

સને ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષ માટેની વહીવટી મંજૂરી બાબત.

વન્યપ્રાણી વ્યવસ્થા અને વિકાસ (વુલ્ફ (વરૂ) સંવર્ધનની યોજના)

વિભાગ-૨ (નવી બાબત)

ગુજરાત સરકાર
વન અને પર્યાવરણ વિભાગ
ઠરાવક્રમાંકઃવપસ/૧૦૧૭/૨૭૩૩/ડબલ્યુ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખઃ૨૫/૦૪/૨૦૧૮

વંચાણેલીધાઃ-

(૧) અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રી (વન્ય પ્રાણી), ગાંધીનગરના પત્રક્રમાંકઃ વપસ/૨૫/અ/૨૨૮૮-૮૯/૨૦૧૭-૧૮, તા.૨૩/૦૨/૨૦૧૮.

ઠ રા વ

સને ૨૦૧૮-૧૯ના નાણાંકીય વર્ષના અંદાજપત્રમાં આ યોજના માટે કુલ રૂપિયા ૭૫.૨૦ લાખ (અંકે રૂપિયા પંચોતેર લાખ વીસ હજાર પુરા) ની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. આમુખ ક્રમાંકઃ(૧) માં દર્શાવેલ તા.૨૩/૦૨/૨૦૧૮ના પત્રથી અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રી (વન્ય પ્રાણી), ગાંધીનગરની કચેરીએ વિભાગ-૨ નવી બાબતની જોગવાઇ રૂપિયા ૭૫.૨૦ લાખની વહીવટી મંજૂરી આપવા દરખાસ્ત કરેલ હતી, જે અંગેની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

૨. આ અંગે પુખ્ત વિચારણાને અંતે અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રી (વન્ય પ્રાણી), ગાંધીનગરના ઉપર સંદર્ભ (૧) માં દર્શાવેલ તા.૨૩/૦૨/૨૦૧૮ના પત્રમાં જણાવેલ આ યોજના હેઠળના કામો હાથ ધરવા માટે થનાર ખર્ચ સારૂ નીચે જણાવેલ શરતોને આધિન કુલ રૂપિયા ૭૫.૨૦ લાખ (અંકે રૂપિયા પંચોતેર લાખ વીસ હજાર પુરા)ના ખર્ચની નીચે દર્શાવેલ વિગતે ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ માટે આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

		મંજૂર કરેલ રકમ
આવર્તક	:	રૂપિયા ૦.૦૦ લાખ
અનાવર્તક	:	રૂપિયા ૭૫.૨૦ લાખ
કુલ	:	રૂપિયા ૭૫.૨૦ લાખ

૫૨૪/૭
૨૬/૪/૧૮

૩. આ અંગે હાથ ધરવામાં અનાવર્તક કામો અને ખર્ચની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	કામગીરીની વિગત	કુલ (રૂ.લાખમાં)
૧	૨	૩
૧	ગુજરાત રાજ્યમાં વરૂના આવાસનું મેપીંગ	૧૦.૦૦
૨	વરૂની આબાદીનું વૈજ્ઞાનિક ઢબે તથા ભોગવટના સ્થળ નું મુલ્યાંકન 'સાઈન સર્વે અને કેમેરા ટ્રેપીંગ'	૧૦.૦૦
૩	વરૂના સંરક્ષણ માટે લોકજાગૃતિ તથા શિક્ષણના કાર્યક્રમ	૧૫.૦૦
૪	ફેરલ/રખડતા કુતરાઓની આબાદી નું નિયોજન.	૧૦.૦૦
૫	વિભાગીય સ્તરે વરૂ સંરક્ષણ યોજના બનાવવી.	૧૦.૦૦
૭	એકસ સીટુ (Ex-situ) કન્ઝર્વેશન પ્લાન સક્કરબાગ ઝુ ખાતે.	૨૦.૨૦
	કુલ	૭૫.૨૦

૪. આ યોજનાને નીચે જણાવેલ શરતો મુજબ વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

(૧) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ સને ૨૦૧૮-૧૯ ના નાણાંકીય વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

(૨) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

(૩) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૪) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

(૫) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૬) પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.

(૭) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

(૮) આ મંજુરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદ નીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૯) સરકારી ખર્ચમાં કરકસર અંગેના નાણાં વિભાગના તા.૨૨/૦૬/૯૪ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ખરચ-૧૦૯૪-૨૬૦-ઝ.૧, તા.૨૦/૦૫/૯૬ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ ખરચ-૧૦૯૬-ઓ-૬૪૫-ઝ.૧ તથા

તા.૦૯/૦૯/૯૮ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ ખરચ-૧૦૯૮-૭૦૪-(૫૮)ઝ.૧. અનુસારની તેમજ વખતો વખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૦) આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૧) પ્રસ્તુત કામ માટે ટેન્ડર પ્રોસેસીંગ બાબતમાં ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃએસપીઓ-૧૦૨૦૦૫-૧૪૦૭-છ, તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ અન્વયે'ઇ' ટેન્ડરીંગ બાબતમાં કરવામાં આવેલ જોગવાઇઓ/સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૨) મંજુર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજુરી સમયસર મેળવવાની પુરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે.

(૧૩) જાહેરાત અને જનજાગૃતિના કાર્યક્રમો માટે હાથ ધરનાર પ્રવૃત્તિની કાર્યયોજના વહીવટી વિભાગ પાસે મંજુરી કરાવીને અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૪) આ યોજનાના ભાગરૂપે હાથ ધરવાની થતી કાર્યવાહી પૈકી સર્વેક્ષણ ,પ્રચાર પ્રસાર જાગૃતિના કાર્યક્રમો વગેરે માટે થનાર ખરીદીમાટે નિયત પ્રક્રિયા અનુસરવાની રહેશે તથા કાર્યયોજના વહીવટી વિભાગ પાસે મંજુર કરાવીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૧૫) આ યોજનાના અમલના ભાગરૂપે હાથ ધરવાની પ્રવૃત્તિઓ પૈકી જે પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવા સરકારશ્રીની નિયત ગાઈડલાઈન્સ ન હોય ત્યાં તે હાથ ધરવા સક્ષમ કક્ષાએ મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

(૧૬) યોજના અન્વયે ખાતાના વડા કક્ષાએ નિયમિત સમયાંતરે ઓછામાં ઓછું ત્રિમાસિક મોનીટરીંગની વ્યવસ્થા ગોઠવી તેનો પ્રગતિ અહેવાલ વહીવટી વિભાગને રાજ્ય કરવાનો રહેશે.

(૧૭) તાલીમ માટે વિભાગની વહીવટી મંજુરી મેળવી ઉક્ત યોજના અંતર્ગત કર્યો કરવાના રહેશે તેમજ નિર્ણયો અંગેની જાણ અદ્યતન રીતે વિભાગને મળી રહે તે રીતે વિભાગને પહોંચાડવાની રહેશે.

(૧૮) સદરહુ યોજના હેઠળ મંજુર કરેલ રકમ તેમજ ભૌતિક લક્ષ્યાંકો અંગેની પ્રવૃત્તિવાર અમલીકરણ અન્વયે થયેલ ખરેખર ખર્ચની માહિતી સરકારશ્રીને રજુ કરવાની રહેશે.

(૧૯) હાથ ધરવાના થતા કામો માટે સરકારશ્રીની નિયત પ્રક્રિયા અને પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

(૨૦) આ યોજના અંગે સરકારશ્રીની વન સંરક્ષણની અદ્યતન નીતિને અનુસરીને કાર્ય કરવાનું રહેશે.

(૨૧) કેમેરા લગાવવા બાબતનો ખર્ચ કરતી વખતે આ અંગેની પ્રવર્તમાન સૂચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

૫. આ અંગેનો ખર્ચ નીચે જણાવેલ સદર હેઠળ ગ્રાન્ટની મર્યાદાને આધિન ઉધારીને સને ૨૦૧૮-૧૯ વર્ષની મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટમાંથી મેળવવાનો રહેશે.

માંગણી ક્રમાંક	૨૬
સેકટર	(ગ) આર્થિકસેવાઓ
સબ સેકટર	(ક) કૃષિ અને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિઓ
મુખ્યસદર	૪૪૦૬-વન નિર્માણ અને વન્ય પ્રાણી જીવન અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ
પેટા મુખ્યસદર	૦૨-પર્યાવરણલક્ષી વનનિર્માણ અને વન્ય પ્રાણી જીવન
ગૌણસદર	૧૧૦-વન્ય પ્રાણી સંરક્ષણ
પેટા સદર	(૦૧) વન્યપ્રાણી વ્યવસ્થા અને વિકાસ.

૬. આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પરની નાણા વિભાગની તા.૨૦/૦૪/૨૦૧૮ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે આ હુકમો કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(પ્રદીપ સિંહ)
સંયુક્ત સચિવ
વન અને પર્યાવરણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. મંત્રીશ્રી, વન અને પર્યાવરણ વિભાગના અંગત મદદનીશશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી,વન અને પર્યાવરણ વિભાગના અંગત મદદનીશશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર મુખ્યવનસંરક્ષકશ્રી, ગુજરાત રાજય, અરણ્ય ભવન, સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર
- અગ્ર મુખ્યવનસંરક્ષકશ્રી (વન્યપ્રાણી),ગુજરાત રાજ્ય, સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રી, પી.પી.એમ.ઇ., ગુજરાત રાજ્ય, સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય અમદાવાદ / રાજકોટ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- વન અને પર્યાવરણ વિભાગની બજેટ શાખા
- નાણાં વિભાગ, ક શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણાં સલાહકારશ્રી, (વન) બ્લોકનં.૯, પ્રથમ માળ. સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સીલેકટ ફાઇલ (બ્રાન્ચકલેકશન)
- સંબંધિત નાયબ સેકશન અધિકારીની સિલેક્ટ ફાઇલ.