

૨.

વન અને પર્યાવરણ વિભાગના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ દ્વારા હાથ ધરાતા વિવિધ વિષયોની વિગત નીચે મુજબ છે:-

સચિવ/અગ્ર સચિવ/અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (વન અને પર્યાવરણ વિભાગ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>વિભાગના વહીવટી વડા તરીકે કામગીરી કરે છે.</li> </ul>
સંયુક્ત/નાયબ સચિવશ્રી (વન, પર્યાવરણ, વન્ય જીવ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>વન સંરક્ષણ અધિનિયમ, વન નીતિ, ગુજરાત રાજ્ય વન વિકાસ નિગમને લગતી કામગીરી સંભાળે છે.</li> <li>પ્રદૂષણ નિયંત્રણ તેમજ પર્યાવરણની જાળવણી અંગેની કાર્યવાહી કરે છે.</li> </ul>
ઉપ સચિવશ્રી (વન, પર્યાવરણ) ક શાખા ઇ શાખા	
ઉપ સચિવશ્રી (વન્ય જીવ) ડબલ્યુ શાખા	
સંયુક્ત/નાયબ સચિવશ્રી (સેવા)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ક્ષેત્રિય કચેરીઓના અધિકારી/ કર્મચારીઓની સેવા વિષયક / શિસ્ત વિષયક કામગીરી સંભાળે છે.</li> </ul>
ઉપ સચિવશ્રી (સેવા)	
ડ, ડ(૧), ડ(૨), ડ(૩), ડ(૪) અને ડ(૫) શાખાઓ.	
સંયુક્ત/નાયબ સચિવશ્રી (મહેકમ, બજેટ, મોનીટરીંગ, રોકડ, સ્ટોર, રજીસ્ટ્રી અને સંકલન)	<ul style="list-style-type: none"> <li>વિભાગનું સ્થાનિક મહેકમ, સ્ટોર, રોકડ, રજીસ્ટ્રીને લગતી કામગીરી સંભાળે છે.</li> <li>વનીકરણને લગતી યોજનાઓની કામગીરી કરે છે.</li> <li>બજેટને લગતી કામગીરી સંપૂર્ણ ઓડીટ પારાની કામગીરી.</li> </ul>
ઉપ સચિવશ્રી (મહેકમ, બજેટ, મોનીટરીંગ, રોકડ, સ્ટોર અને રજીસ્ટ્રી)	
અ શાખા, સ્ટોર, રોકડ, રજીસ્ટ્રી શાખા (ઇન્વર્ડ/ આઉટવર્ડ) બજેટ શાખા, મ શાખા	
ઉપ સચિવશ્રી (સંકલન) અ(૧) શાખા	
નિયામકશ્રી (પર્યાવરણ) હોદ્દાની રૂએ અધિક સચિવ સિનિયર ટેકનિકલ ઓફિસર જુનિયર ટેકનિકલ ઓફિસર ટેકનિકલ સેલ	<ul style="list-style-type: none"> <li>પ્રદૂષણ નિયંત્રણ તેમજ પર્યાવરણની જાળવણી અંગેની કાર્યવાહી કરે છે.</li> </ul>