

- સામાન્ય રીતે વિભાગમાં હાથ ધરવામાં આવતા વિષયો અંગેનું તમામ સાહિત્ય જેવું કે ઠરાવો, પરિપત્રો, નિયમ સંગ્રહો, અધિનિયમ વગેરે તમામ દસ્તાવેજો સંબંધિત શાખામાં ઉપલબ્ધ હોય છે. આ તમામ દસ્તાવેજો શાખા અધિકારીના નિયંત્રણમાં રહે છે.
- દરેક શાખામાં, તે શાખામાં હાથ ધરવામાં આવતા વિષયોની સંબંધિત હુકમો અંગે અદ્યતન સિલેક્ટ ફાઇલ રાખવામાં આવે છે. જે પણ શાખા અધિકારીના નિયંત્રણમાં હોય છે.