ક શાખા

ગુજરાત રાજ્ય વન સેવાના સંવર્ગની સેવાકીય કામગીરી

(નાયબ વન સંરક્ષક વર્ગ-૧, મદદનીશ વન સંરક્ષક વર્ગ-૨, પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી, વર્ગ-૨, કચેરી અધીક્ષક વર્ગ-૨)

૧.	ગુજરાત વન સેવાના અધિકારી, પરિક્ષેત્ર વન અધિકારીઓની સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ, વય નિવૃત્તિ, સેવા સળંગ ગણવી, સંભાવ્ય તારીખ મંજુર કરવી અને અન્ય સેવાકીય બાબતોની કામગીરી
૨.	ગુજરાત વન સેવા, પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી, વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓની સીધી ભરતીથી નિમણૂંક અંગેના માંગણા પત્રક મોકલવાની કામગીરી.
૩.	મદદનીશ વન સંરક્ષક, વર્ગ-૨ સંવર્ગમાંથી નાયબ વન સંરક્ષક, વર્ગ-૧ સંવર્ગમાં અને પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી, વર્ગ-૨ માંથી મદદનીશ વન સંરક્ષક, વર્ગ-૨ સંવર્ગમાં બઢતી માટેની પસંદગી યાદી તથા તેને લગતી અન્ય આનુસાંગિક કામગીરી.
૪	મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ સંવર્ગમાંથી કચેરી અધિક્ષક, વર્ગ-૨ સંવર્ગમાં બઢતી માટેની પસંદગી યાદી તથા તેને લગતી અન્ય આનુસાંગિક કામગીરી.
૫.	મદદનીશ વન સંરક્ષક, વર્ગ-૨ સંવર્ગ અને કચેરી અધીક્ષક વર્ગ-૨ સંવર્ગનું પ્રથમ / દ્વિત્તિય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજુર કરવા અંગેની કામગીરી.
૬.	સરકારના અન્ય વહીવટી વિભાગો હેઠળના રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓ જેમ કે, નાયબ કલેકટર, કાર્યપાલક ઇજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર, આંકડા અધિકારી વગેરેની વન વિભાગ હસ્તક પ્રતિનિયુક્તિ તથા તેને લગતી આનુસાંગિક કામગીરી.
૭.	ગુજરાત વન સેવા, વર્ગ-૧, પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ ની સેવાકીય બાબતો અંગે સામાન્ય વહિવટ વિભાગ સાથે પરામર્શની કામગીરી.
૮.	ગુજરાત વન સેવાના અધિકારીઓ, પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨નું સીવીલ લિસ્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૯.	રાજય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વિમા યોજના અંગેની કામગીરી.
૧૦.	ગુજરાત વન સેવા (રાજય પત્રિત) મંડળની રજુઆતો અંગેની કામગીરી.
૧૧.	ગુજરાત વન સેવાના અધિકારીઓ તથા પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ની સેવાકીય બાબતો અંગેની રજુઆતની કામગીરી.
૧૨.	ગુજરાત વન સેવાના અધિકારીઓ તથા પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ ના વાર્ષિક મિલ્કત પત્રકોની નિભાવણીની કામગીરી.
૧૩.	ગુજરાત વન સેવાના અધિકારી તથા પરિક્ષેત્ર વન અધિકારીઓ ધ્વારા સ્થાવર અને જંગમ મિલ્કતોના ખરીદ-વેચાણ સંબંધે ગુજરાત મુલ્કી સેવા (વર્તણુંક) નિયમો, ૧૯૭૧ અન્વયે મંજૂરીની કામગીરી.
૧૪.	ગુજરાત વન સેવાના અધિકારીઓ તથા પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ ની લાંબા ગાળા અને ટુંકા ગાળાની આંતરરાષ્ટ્રિય તાલીમ, સેમિનાર કે વર્કશોપમાં ભાગ લેવા મંજૂરી આપવા અંગેની કામગીરી.
૧૫.	અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી/તાબાની કચેરીઓ તથા સ્ટાફ માટેના મકાનો ભાડે રાખવા, મરામત કરવા વગેરે કામગીરી.
૧૬.	ભારતીય વન સેવા - રાજય વન સેવાના અધિકારીઓ, પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ની તથા અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષકશ્રી હસ્તકના બિન રાજયપત્રિત કર્મચારીઓને મકાન બાંધકામ/વાહન પેશગીની કામગીરી (શાખાએ અગ્રતાનું કોમન રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.)
૧૭.	નાયબ વન સંરક્ષક, વર્ગ-૧ સંવર્ગના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલની સ્વિકૃતિ, જાળવણી અને તેમાંની પ્રતિકુળ નોંધની જાણ કરવાની કામગીરી.

૧૮.	રાજ્ય વન સેવા, પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ની અને કચેરી અધિક્ષક સંવર્ગના અધિકારીઓની ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો ઘડવા તથા ખાતાકીય પરીક્ષા અંગેની કામગીરી.
૧૯.	વન ખાતાના અધિકારીઓની નિમણૂંક-બદલી, સિનિયોરીટી લીસ્ટ, બઢતી, પ્રતિનિયુક્તિ, નિવૃત્તિ, રાજીનામા તથા કાયમી કરવા વગેરે સમગ્ર કામગીરી.
૨૦.	નાયબ વન સંરક્ષક, વર્ગ-૧, વહીવટી અધિકારી વર્ગ-૧, મદદનીશ વન સંરક્ષક, વર્ગ-૨, તથા પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨, કચેરી અધીક્ષક વર્ગ-૨ અને કાયદા અધીક્ષક સંવર્ગના ભરતી નિયમો ઘડવાની કામગીરી.
૨૧.	વન ખાતાના અધિકારીઓના મહેકમ, પગાર અને તાલીમને લગતી આનુસાંગિક બાબતો પરંતુ કોન્ફરન્સ, સેમીનાર, બેઠક વગેરેમાં અધિકારી-કર્મચારીની હાજરી આપવાની બાબત હોય ત્યારે જે તે યોજના કે પ્રોજેકટની કામગીરી કરતી શાખાએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૨૨.	વન ખાતાના ટેકનીકલ, નોન ટેકનીકલ અને વહીવટી જગ્યાઓની મહેકમ વિષયક, ભરતી નિયમો ઘડવા તથા તે સંબંધિત તમામ પ્રકારના કોર્ટ કેસોની કામગીરી.
૨૩.	ખાતાના વડાની અને તાબાની કચેરીઓનું નિરીક્ષણ.
૨૪.	ખાતાના વડા-કચેરીના વડા જાહેર કરવાની બાબત તથા વહીવટી નાણાકીય સત્તા સોંપણી અંગેની કામગીરી.
૨૫.	વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલની મંજૂરી અને પ્રસિધ્ધિ.
૨૬.	સરકારી તમામ મિલકત ને થયેલ નુકશાન અંગેના દાવા તથા તેના નિકાલ અંગેની સઘળી કાર્યવાહી.
૨૭.	વાહન અંગેની સમગ્ર કામગીરી.
૨૮.	રાજય વન સેવાના અધિકારી તથા પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ ના મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટને લગતી કામગીરી.
૨૯.	ગુજરાત રાજય વન વિકાસ નિગમમાં વન ખાતાના પ્રતિનિયુકિત ઉપરનાં અધિકારી/કર્મચારીના પ્રશ્નો અંગેની કામગીરી.
૩૦.	શાખાને સોંપવામાં આવેલ વિષયો અંગે કોર્ટ કેસને લગતી કામગીરી.
૩૧.	રોસ્ટર રજીસ્ટરોની નિભાવણી.
૩૨.	અભ્યાસ માટે પરવાનગી તથા રજાની મંજુરી આપવા અંગેની કામગીરી.
૩૩.	ખાતાના વડાની અને તાબાની કચેરીઓમાં ટેલિફોન કનેકશન, જીસ્વાન કનેકટીવીટી અને અધિકારીઓને મોબાઇલ ફોન સુવિધા અંગેની કામગીરી.
૩૪.	વય નિવૃત્તિ બાદ કરાર આધારીત નિમણુંકો અંગેની કામગીરી.
૩૫.	વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલની મંજૂરી અને પ્રસિધ્ધિ.
૩૬.	ગુજરાત વન સેવા સંવર્ગ તથા પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ની ને લગતા અન્ય રાજય કક્ષાના ટ્રીબ્યુનલ / પંચ / સત્તામંડળો ધ્વારા પુછવામાં આવેલ પ્રશ્નો અંગેની કામગીરી.
૩૭.	શાખાને સોંપવામાં આવેલ વિષયો અંગે માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ મળેલ અરજીઓને લગતી કામગીરી.
૩૮.	ઉક્ત વિષયોને લગતા કોર્ટ કેસોને લગતી કામગીરી.
૩૯.	શાખા વિષય સંબંધિત બજેટની કામગીરી.
૪૦.	શાખા વિષય સંબંધિત ઓડીટ પારાઓ, વિનિયોગ હિસાબો, ખાતરી સમિતિ, તપાસણી અહેવાલ, એકાઉન્ટન્ટ જનરલના ઇન્સ્પેકશન રીપોર્ટ વિગેરે તથા વિધાનસભાને લગતી તમામ બાબતો જેવી કે તારાંકિત, અતારાંકિત પ્રશ્નો તથા વિવિધ સમિતિઓ અંગેના ખુલાસાઓની બાબતો.
૪૧.	શાખા વિષય સંબંધિત ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી, માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રી, મુખ્ય સચિવશ્રી, અન્ય પદાધિકારી અથવા અરજદારની અરજી અંગેની કામગીરી અને ભારત સરકારના સંદર્ભોની કામગીરી.

૪૨.	શાખા વિષય સંબંધિતના વિષય અંગેની કોઇપણ નીતિ અંગે ઉપસ્થિત થતી દરખાસ્તો.
૪૩.	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી, વર્ગ-૨ સંવર્ગના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં બઢતી, પસંદગી, બદલી અંગેની રજુઆતો, તેમજ અન્ય સેવા વિષયક બાબતો.
૪૪.	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ ની વય નિવૃતિ તેમજ સ્વૈચ્છિક વય નિવૃત્તિ.
૪૫.	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી વર્ગ-૨ ના પેન્શન સંબંધે જોડાણ-૭ અને જોડાણ-૨૨ ઇસ્યુ કરવાં.