

રોકડ શાખા

(વિભાગનું અંદાજપત્ર, વિભાગના અધિકારી / કર્મચારીઓના તમામ પ્રકારના બિલો અને સેવાપોથી)

૧.	વિભાગ (ખુદ) નું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવાને લગતી કામગીરી, રીવાઇઝ્ડ એસ્ટીમેટ, રીએપ્રોપ્રીએશન, બચત સરન્ડર કરવાની બજેટ શાખા/મહેકમ શાખા સાથેની કામગીરી.
૨	એ.જી. કચેરી / પગાર અને હિસાબી અધિકારીની કચેરી સાથે ખર્ચના મેળવણાની કામગીરી.
૩	વિભાગના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓના પગાર-ભથ્થાના બીલોને લગતી કામગીરી.
૪	નાણાકીય લેવડ-દેવડની કામગીરી.
૫	સરકારી નાણા સરકારી તિજોરીમાં જમા કરાવવાની કામગીરી.
૬	કેશબુક અને ચેક રજીસ્ટરને લગતી કામગીરી.
૭	ઉચ્ચક બીલો તેમજ વિગતવાર બીલોને લગતી કામગીરી.
૮	પ્રવાસ ભથ્થાના બીલોને લગતી કામગીરી.
૯	એલ.ટી.સી. અને હોમટાઉનના બીલોને લગતી કામગીરી.
૧૦	તબીબી સારવારના બીલોને લગતી કામગીરી.
૧૧	તમામ પ્રકારના પેશગીઓના બીલોને લગતી કામગીરી.
૧૨	કન્ટીજન્સી બીલો, પેટ્રોલના બીલો, કોમ્પ્યુટરને લગતા બીલો, ટેલીફોન બીલોને લગતી કામગીરી.
૧૩	એરીયર્સના બીલોને લગતી કામગીરી.
૧૪	સ્થાયી પેશગીનું રજિસ્ટર નિભાવની તેમજ સ્થાયી પેશગીના બીલોને લગતી કામગીરી.
૧૫	ખર્ચ પત્રક જરૂરી રજીસ્ટર તેમજ જરૂરી પત્રકો બનાવવાની કામગીરી.
૧૬	બિન રાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓના માસિક ભાડાપત્રક બનાવવા અને તેનું મેળવણું કરવાની કામગીરી.
૧૭	જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડના નવા ખાતાઓ ખોલવવાને લગતી કામગીરી
૧૮	જી.પી.એફ., મકાન પેશગી, વાહન પેશગીની પાસબુક નિભાવવાની અને તેના મેળવણાની કામગીરી.
૧૯	વિભાગના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓના આવક વેરના પત્રકો ભરાવવાની તેમજ ફોર્મ નં.૧૬ ભરીને આપવાની કામગીરી .
૨૦	વિભાગના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની સેવાપોથીઓ બનાવવાની, જાળવણી કરવાની, પગાર, રજા, એન્કેશમેન્ટ બ્લોક, એલ.ટી.સી. બ્લોક, હોમ ટાઉન બ્લોક તેમજ બઢતી, બદલી, પ્રતિનિયુક્તિ, ખાતાકીય પરીક્ષા વગેરે સેવા વિષયક એન્ટ્રીઓ પાડીને અદ્યતન રાખવાની તેમજ તેની માહિતી પ્રમાણિત કરી આપવાની કામગીરી .
૨૧	સેવાપોથી રજીસ્ટર અને ઈજાફા રજીસ્ટર અદ્યતન રાખવાની કામગીરી.
૨૨	IFMS પગાર ફીક્સેશન અને વેરીફિકેશનને લગતી તમામ કામગીરી.

૨૩	આવક અંગેના પ્રમાણપત્રો માટે જરૂરી માહિતી આપવાની કામગીરી.
૨૪	શાખા વિષય સંબંધિત બજેટની કામગીરી.
૨૫	શાખા વિષય સંબંધિત ઓડીટ પારાઓ, વિનિયોગ હિસાબો, ખાતરી સમિતિ, તપાસણી અહેવાલ, એકાઉન્ટન્ટ જનરલના ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટ વિગેરે તથા વિધાનસભાને લગતી તમામ બાબતો જેવી કે તારાંકિત, અતારાંકિત પ્રશ્નો તથા વિવિધ સમિતિઓ અંગેના ખુલાસાઓની બાબતોની મહેકમ શાખાને વિગતો પુરી પાડવાની કામગીરી.