

રજીસ્ટ્રી શાખા

(વિભાગમાં આવતી ટપાલોની સ્વીકૃતિ, નોંધણી અને રવાનગી)

૧	વિભાગની રજીસ્ટ્રી સંબંધી સઘળી કામગીરી.
૨	વિભાગમાં આવતી ટપાલોના ઈનવર્ડને લગતી કામગીરી જેવી કે માર્કીંગ, નોંધણી, વહેંચણી.
૩	વિભાગમાંથી બહાર મોકલવામાં આવતી ટપાલના આઉટ વર્ડને લગતી કામગીરી.
૪	વિભાગમાં આવતી ખાનગી ટપાલોની સ્વીકૃતિ અને સંબંધિત અધિકારીઓને વહેંચણીની કામગીરી.
૫	સર્વિસ સ્ટેમ્પની ખરીદી અને તેના હિસાબને લગતી કામગીરી.
૬	eSarkar માં ટપાલ નોંધવી, સ્કેનીંગ કરીને online ટપાલ મોકલવી તેમજ રવાના કરવી.